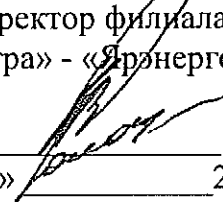


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
– Директор филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»


И.В.Солонилов
«__» _____ 2013 год

Приложение № _____

К Поручению филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»

№ _____ от
_____._____._____

Техническое задание

на оказание услуг по обработке дел по основной деятельности и дел по
личному составу филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

1. Общие положения

По заказу филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Подрядная организация оказывает услуги по обработке дел по основной деятельности и дел по личному составу филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» (далее - Филиал) в соответствии с перечнем услуг (приложение №1 к ТЗ) в пределах средств утвержденных в Бизнес-плане Филиала.

2. Объемы работ

В течение 2 квартала 2013 года планируется обработать дела по основной деятельности и по личному составу на сумму не более 270 000 руб. (двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС).

3. Основные требования к оказываемым услугам/ критерии оценки:

1. Стоимость в соответствии с Перечнем услуг (приложение №1 к ТЗ) на 1 услугу.
2. Услуга оказывается с использованием инструментов и расходных материалов подрядной организации.

4. Правила контроля и приемки работ

Прием выполненных работ производится сторонами путем составления двухстороннего акта сдачи – приема выполненных услуг в отчетном периоде.

5. Сроки оказания услуг

Начало оказания услуг: с момента подписания договора оказания услуг
Окончание выполнения услуг: июнь 2013 года.

6. Условия оплаты и финансирования услуг

Все платежи осуществляются по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее

10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг.

7. Требования к участникам

Требования к участникам при выборе подрядчика:

- Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке), компетентностью.
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора.
- Представление отчетной бухгалтерской документации.
- Оказывать услуги в здании архива Филиала.

Руководитель аппарата



О.И.Дубова

Приложение № 1

к техническому заданию на оказание услуг по обработке дел

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

№ эт ап а	Наименование услуги	Срок оказания услуг (Этапы)	Стоимость услуг (без НДС), рублей
1.	Оформление личного дела (систематизация листов в деле, нумерация листов в деле, прошивка дел, оформление обложек, простановка архивных шифров на обложках с простановкой штампов на обложках дел)	2 квартал 2013 года	Не более 160,00 руб.
2.	Обработка дел постоянного и долговременного срока хранения (систематизация листов в деле, нумерация листов в деле, оформление обложки, простановка архивных шифров на обложках с простановкой штампов на обложках дел, оформление корешка дела)	2 квартал 2013 года	Не более 590,00 руб.
3.	Оформление описи (составление предисловия к описи, оформление описи, прошивка, оформление обложки описи)	2 квартал 2013 года	Не более 950, 00 руб.